

**CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
BOX RIVENDITA BIGLIETTI E INFORMAZIONI DEL TPL DEL COMUNE
DI FROSINONE**

Febbraio 2007

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.1 - Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo il termine "Aggiudicante" designa la GE.A.F. S.C.R.L. di Frosinone, denominata per brevità GE.A.F.; il termine "Aggiudicatario" designa l'Impresa affidataria del servizio.

Art. 1.2 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo ha per oggetto l'affidamento vendita titoli di viaggio, gestione informazioni del trasporto pubblico urbano del comune di Frosinone e redazione della documentazione interna.

Art. 1.3 – Luogo di esecuzione e condizioni di espletamento del servizio.

Il servizio si svolge nella struttura presente in P.le Kambo a Frosinone

1. il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile. Dovrà essere adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio, istruito sulle prestazioni da effettuare presso la struttura, nonché sulle norme inerenti la sicurezza sul lavoro e sull'obbligo del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
2. al servizio deve essere addetto un nucleo di persone il più possibile costante e omogeneo ed idoneo a tutte le esigenze del servizio quale è destinato;
3. la GE.A.F. si riserva la facoltà di chiedere, a suo insindacabile giudizio, o su istanza dei Responsabili dei vari servizi, l'allontanamento dal servizio degli addetti che, nell'espletamento del medesimo abbiano manifestato imprudenza, imperizia ovvero abbiano tenuto comportamenti non consoni all'ambiente di lavoro o alle mansioni svolte, o inadeguati o che comunque abbiano motivo di lagnanza, salva la possibilità di adottare ulteriori provvedimenti nei confronti dell'impresa.
4. la ditta appaltatrice dovrà procedere alla sostituzione di quei lavoratori che la GE.A.F. a suo insindacabile giudizio, ritenesse non di suo gradimento, comunicando tempestivamente i nominativi dei sostituti.

Art. 1.3 – Durata del Servizio

La durata del contratto è di mesi 4 (quattro) dalla data di effettiva attivazione del servizio con rinnovo tacito semestrale salvo disdetta scritta entro 30 giorni dalla scadenza.

Art. 1.4 - Riferimenti di Legge

Per quanto non previsto o non diversamente disposto nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, si fa riferimento al:

D.Lgs. 158 del 17 marzo 1995 di recepimento della direttiva 93/38/CEE;

D.Lgs. 157 del 17 marzo 1995 come modificato dal D.Lgs. 25 febbraio 2000, n.65(G.U. 24/03/2000 n. 70);

Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi.

Art. 1.5 - Esecuzione d'Ufficio

La GE.A.F. si riserva di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, a suo insindacabile giudizio, ad un'altra impresa, qualora le inadempienze contrattuali dell'Aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività della GE.A.F. o impedimento all'utenza di usufruire del servizio, con conseguente addebito all'Aggiudicatario degli eventuali maggiori costi sostenuti e senza che la stessa possa richiedere somme a titolo di risarcimento.

Art. 1.6 - Risoluzione del Contratto

La GE.A.F. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso e mediante raccomandata AR, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora l'Aggiudicatario:

- ritardi l'avvio dell'attività rispetto al termine previsto nel presente Capitolato Tecnico- Amministrativo;
- causi interruzione di servizio, danni a terzi e/o all'immagine della GE.A.F. per disservizi, per inadempienza e trascuratezza durante l'esecuzione del servizio, anche se si verifica una sola volta;
- per negligenza, ritardi nell'esecuzione delle prestazioni, inosservanza di leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali;
- non rispetti gli obblighi, previsti al successivo Capo 2, nei confronti del proprio personale dipendente;
- risulti inadempiente, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, per più di tre casi, risultanti da contestazione scritta.

Nel caso di risoluzione del contratto la GE.A.F. avrà diritto al risarcimento dei danni diretti ed indiretti, mediante incameramento della cauzione e/o eventuali titoli di credito ancora sospesi ed agire legalmente.

Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'Aggiudicatario.

Art. 1.7 – Recesso

La GE.A.F. si riserva il diritto di recedere completamente o parzialmente al servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, nel caso in cui, per scelta aziendale o per qualsiasi altro motivo, decida di eseguire direttamente il servizio tramite proprio personale dipendente, senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere per tale fatto.

La rescissione unilaterale del contratto da parte dell'Aggiudicatario comporta una penale a suo carico pari al 25 % dell'importo semestrale del contratto.

Art. 1.8 - Spese

Eventuali spese, di tasse e soprattasse, di bollo come ogni altro importo tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Art. 1.9 - Prevenzione e Protezione sul Posto di Lavoro

In relazione a quanto previsto dalle normative in vigore in tema di prevenzione e protezione dei lavoratori sul posto di lavoro, contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto, la GE.A.F. coopererà con l'Aggiudicatario e fornirà allo stesso le necessarie informazioni come previsto nell'art.7 del D.Lgs. 626/94.

Art. 1.10 – Cessione del Contratto

La cessione del contratto e dei diritti da esso derivanti, quali crediti o altro, da parte dell'Aggiudicatario, è vietata e comunque sarebbe nulla o senza effetto.

Art. 1.11 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.158/95, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.18 della L.55/90 e s.m.i., le ditte concorrenti dovranno comunicare in sede di offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, ferma restando la responsabilità del servizio in capo alle medesime. L'Aggiudicatario potrà comunque procedere al subappalto solamente previa autorizzazione scritta della GE.A.F.

Art. 1.12 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente Capitolato Tecnico-Amministrativo verranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per la definizione di tali controversie è competente il Foro di Frosinone.

CAPO 2 - SPECIFICHE TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 2.1 – Premessa e generalità

Le specifiche tecniche contenute nel presente Capo 2 descrivono le operazioni, i compiti, le prescrizioni minime e l'organizzazione del lavoro necessarie per il corretto svolgimento dell'attività.

Per ragioni operative e/o di servizio la G.E.A.F. si riserva di variare, nel corso di validità del contratto, le specifiche tecniche indicate nel presente CAPO 2, precisando che tali modifiche non comporteranno comunque variazioni sostanziali al carico di lavoro.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà gestire il servizio nel rispetto delle condizioni operative indicate.

Le prestazioni di cui all'art. 1 verranno effettuate con il seguente orario:

lunedì 7:30 – 13:00

martedì 7:30 – 13:00

mercoledì 7:30 – 13:00 e 15:30 – 18:30

giovedì 7:30 – 13:00 e 15:30 – 18:30

venerdì: 7:30 – 13:00 e 15:30 – 18:30

sabato 7:30 – 13:00

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione automatica ed immediata del personale assente per malattia, infortunio, ferie o per qualunque altro motivo.

Il personale impiegato dovrà parlare e comprendere la lingua italiana in maniera tale da consentirgli di svolgere correttamente gli incarichi assegnati nell'ambito del presente contratto.

Il personale dovrà presentarsi sempre in modo dignitoso e decoroso.

In assenza del referente responsabile dell'Aggiudicatario, in ordine alle normali disposizioni di lavoro o quant'altro di necessità, il personale dell'Aggiudicatario farà riferimento ai responsabili G.E.A.F..

Sul posto di lavoro e riguardo all'organizzazione del lavoro non potrà essere assunta alcuna iniziativa difforme da quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, se non preventivamente concordata tra i responsabili della G.E.A.F. ed il referente responsabile dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la moralità del personale impiegato e si farà parte attiva nel richiedere allo stesso, comportamenti in linea con le direttive impartite dalla G.E.A.F.

Il personale impiegato dovrà evitare discussioni con il personale della G.E.A.F., in particolar modo con il personale viaggiante, e con l'utenza. Qualsiasi causa che possa dar luogo a discussioni dovrà essere segnalata al referente responsabile dell'Aggiudicatario che al riguardo contratterà i responsabili G.E.A.F. per definire i problemi in sede separata.

Art. 2.2 Referente responsabile dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà garantire la pronta reperibilità, durante tutto l'arco lavorativo giornaliero, e la presenza, durante l'orario ed i giorni di attività della G.E.A.F., di un referente responsabile della gestione del proprio personale, con funzione di coordinamento, al quale G.E.A.F. potrà far riferimento per le esigenze, lo svolgimento e le eventuali contestazioni riguardanti il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

Questo referente farà capo alla Direzione della G.E.A.F. ed in particolare ai funzionari responsabili dei reparti oggetto di intervento di cui all'art. 1.2, del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo nonché ai capitecnici degli stessi allo scopo delegati.

Art. 2.3 - Formazione ed informazione del personale

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- ad informare e a formare, preventivamente all'entrata in servizio, il personale impiegato riguardo alle proprie procedure e a quant'altro disponga per lo svolgimento corretto ed in sicurezza delle attività previste in questo Capitolato Tecnico-Amministrativo;

- ad informare e a formare il personale impiegato riguardo alle procedure e a quant'altro la G.E.A.F. disponga per lo svolgimento corretto ed in sicurezza delle attività previste in questo Capitolato Tecnico-Amministrativo, la cui adozione comunque non esime l'Aggiudicatario dall'assumere misure di prevenzione e protezione integrative; al riguardo l'Aggiudicatario dovrà provvedere affinché, al momento dell'avvio del servizio, il personale impiegato, relativamente alle attività che deve svolgere, sia correttamente formato riguardo le procedure operative e di sicurezza;
- a curare che, preventivamente all'entrata in servizio, il proprio personale sia correttamente istruito riguardo alle mansioni da svolgere.

Art. 2.4 - Obblighi Contrattuali

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività, alle ricognizioni ed agli approntamenti presso i luoghi interessati al servizio al fine di poter dare correttamente avvio all'attività descritta nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

Contestualmente a queste ricognizioni, l'Aggiudicatario riceverà copia delle procedure e delle disposizioni vigenti e previste dalla G.E.A.F. per lo svolgimento corretto ed in sicurezza delle attività.

Sarà obbligo della G.E.A.F. la stampa e la relativa consegna dei titoli di viaggio all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è responsabile della conduzione del servizio, in particolare dovrà provvedere l'organizzazione del lavoro, secondo l'impegno previsto dall'entità dei lavori. L'organizzazione del lavoro riguarda quindi la conduzione diretta del personale e di tutto quant'altro necessario per dare il miglior risultato possibile.

Sono a carico dell'Aggiudicatario il costo delle utenze per la gestione del box.

L'Aggiudicatario si impegna a osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, adottando tutte le garanzie e coperture assicurative sufficienti a sostenere eventuali danni a persone, cose e/o a terzi, esibendo la dovuta documentazione prima della sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare per la parte economica il trattamento previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria a cui la ditta aderisce, vigente nel tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura o dimensione dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

E' obbligato inoltre all'osservanza delle norme e delle prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela e la protezione dei lavoratori.

L'Aggiudicatario sarà responsabile, nei riguardi della G.E.A.F., della osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti e lavori; tutto ciò senza pregiudizio degli altri diritti della G.E.A.F. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esimerà l'Aggiudicatario dalla responsabilità, di cui al comma precedente, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della G.E.A.F. A richiesta della G.E.A.F. l'Aggiudicatario dovrà fornire la posizione assicurativa e ogni altra informazione riguardante l'assicurazione dei dipendenti impiegati nei servizi indicati nelle attività previste dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni momento dimostrare, a semplice richiesta della G.E.A.F., di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 2.5 - Assicurazioni

L'Aggiudicatario si assumerà ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose che dovessero derivare al personale delle stesse o a terzi, per fatto dell'Aggiudicatario o dei suoi dipendenti,

nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, tenendo pertanto sollevata ed indenne la GE.A.F., da qualsiasi pretesa che le potessero derivare a tale titolo. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa per danni a cose e responsabilità civile verso persone e terzi con un massimale unico di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

CAPO 3 – OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Art. 3.1 - Formulazione dell'Offerta

L'offerta sarà composta da due elementi: *offerta economica* e *offerta tecnica*.

L'offerta economica dovrà indicare (in cifre e in lettere) l'offerta migliore quale canone per l'affidamento vendita titoli di viaggio, gestione informazioni del trasporto pubblico urbano del comune di Frosinone e redazione della documentazione interna.

L'offerta tecnica sarà redatta in forma scritta e strutturata come di seguito indicato.

I concorrenti dovranno presentare un piano, che specifichi nel dettaglio modalità operative che si intendono attuare per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara. Il concorrente potrà formulare ulteriori proposte migliorative per il corretto espletamento del servizio. Inoltre nella documentazione bisogna allegare il curriculum aziendale con specifico riferimento a esperienze analoghe a quelle di che trattasi.

In caso di Raggruppamento di impresa l'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte dalla Capogruppo come previsto all'art. 23 del D.Lgs.158/95. Ai sensi dell'art. 23 c.2 lett. a) del D.Lgs 158/95 e s.m.i., il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da atto notarile o da scrittura privata autenticata, deve essere redatto prima della presentazione dell'offerta.

Si precisa che le offerte presentate:

- non potranno essere ritirate perché saranno allegate al verbale di gara e ne formeranno parte integrante;
- non dovranno contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- non dovranno contenere né riserve né condizioni, pena l'esclusione.

Art. 3.2 -Reperibilità della documentazione

Il bando di gara, il capitolato tecnico-amministrativo e gli allegati, possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo della GE.A.F. S.C.R.L. in Via Casale, snc a Frosinone e sono visionabili sul sito www.geafautoservizi.it

Art. 3.3 - Documenti da allegare

Le imprese partecipanti, in persona del legale rappresentante, dovranno produrre istanza di partecipazione. Unitamente all'istanza di partecipazione e a dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;
- c) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione;
- e) dichiarazione – ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 – del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata;
- f) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto Capogruppo e l'espreso impegno, in caso di aggiudicazione.;
- g) attestazione del concorrente che alla gara non partecipano soggetti rispetto ai quali, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., si trova in situazione di controllo diretto e come controllato o come controllante; tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa;
- h) referenze bancarie documentate con la produzione di referenze rilasciate in busta chiusa sigillata da almeno un istituto bancario;
- i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio 2004-2005-2006, appalti per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo (relativo al valore totale degli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti) nel triennio non inferiore a Euro 6.000.000,00 (sei milioni/00); in tale dichiarazione dovranno essere indicati: soggetto committente, oggetto e data dell'affidamento di tutti i servizi che hanno concorso a formare il totale di cui sopra;
- j) attestazione dell'avvenuto deposito provvisorio, effettuato a titolo di cauzione presso istituto bancario nella misura di Euro 1.200,00. Detta cauzione dovrà essere integrata da una dichiarazione di un istituto bancario o società assicurativa a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva. Tale deposito cauzionale potrà essere costituito anche mediante fideiussione bancaria prestata da Istituti di Credito, Banca di interesse Nazionale e da Società di Assicurazioni autorizzate a tali forme di prestazioni con l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva;
- k) dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e di accettare tutte, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nel bando di gara e nel capitolato speciale;
- l) certificato di qualità qualora posseduto;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese:

- la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), g), h) i), j) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- i limiti di ammissibilità di cui al punto i) verrà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo complesso e specificamente, pena l'esclusione, la capogruppo dovrà contribuire per almeno il 60% al raggiungimento del requisito mentre le imprese mandatarie dovranno possedere il requisito per un valore non inferiore al 10% dei limiti richiesti;

- per l'attribuzione del punteggio relativo al possesso del certificato di qualità è sufficiente che almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento ne sia in possesso.

Nel caso di imprese non residenti in Italia, è ammessa la presentazione di documentazione equivalente, corredata di traduzione giurata in lingua italiana.

Nel caso in cui un medesimo soggetto partecipi alla presente gara – da solo o in Raggruppamento o Consorzio o attraverso società o enti comunque controllati – verranno escluse dalla procedura tutte le offerte interessate da tale partecipazione.

E' consentita, laddove consentito dalla Legge, la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti anche mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche in forma accorpata.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le ditte partecipanti dovranno presentare la propria offerta rispettando le modalità previste nell'avviso di asta pubblica, nel Capitolato Tecnico-Amministrativo di gara ed allegando la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 (con allegata copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore), attestante:

- di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici compresi quelli dovuti agli organismi paritetici della contrattazione collettiva;
- l'inesistenza di cause di esclusione a gare ed appalti pubblici come previsto dall'art. 22, del D.Lgs. 158/1995;
- che non esistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla presente gara;
- l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 17 della legge n. 68/99 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di aver preso esatta cognizione del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e di accettarlo integralmente;
- di essersi recata presso la G.E.A.F. , di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso visione dei luoghi presso i quali dovrà essere espletato il servizio in oggetto, di aver preso esatta conoscenza delle condizioni locali e di ogni singola condizione contenuta nel Capitolato Tecnico- Amministrativo;
- l'impegno ad erogare un servizio conforme, in ogni suo aspetto, alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Tecnico-Amministrativo;
- di disporre del personale necessario al corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;
- di avere cognizione dell'attività svolta del settore del trasporto pubblico interessato dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo (legge n. 146/1990 e successive integrazioni/modificazioni);
- di avere a disposizione personale in possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;

2. Copia dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata da G.E.A.F (Nel caso la suddetta attestazione risulti mancante sarà cura di G.E.A.F verificare l'avvenuto sopralluogo, in quanto previsto a pena di esclusione dalla gara);

3. Cauzione provvisoria dell'importo di € **1.200,00 (milleduecento euro/00)** da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, che verrà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto e per gli altri concorrenti al momento dell'aggiudicazione della gara;

4. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. da cui risulti l'attinenza dell'attività della ditta con l'oggetto dell'appalto ed il nulla osta ai fini della legge n. 575/65 e successive modificazioni (con

dicitura antimafia), in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva, che contenga tutti i dati risultanti dal certificato, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante o Procuratore, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000 (con allegata copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore). In caso di A.T.I. il certificato o la dichiarazione sostitutiva devono essere presentati da tutte le imprese raggruppate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle Ditte invitate sono dalla GE.A.F. trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le Ditte invitate hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la GE.A.F.

Art. 3.4 - Presentazione dell'offerta

Le ditte invitate dovranno presentare la propria offerta rispettando le seguenti modalità:

1. Busta, chiusa con ceralacca su tutti i lembi di chiusura o sigillata con nastro adesivo, con timbro e firma sempre su tutti i lembi di chiusura, contenente tutti i documenti richiesti al precedente art. 3.3. Sulla busta dovrà essere indicato **"Documenti"**;

2. Busta, chiusa con ceralacca su tutti i lembi di chiusura o sigillata con nastro adesivo, con timbro e firma sempre su tutti i lembi di chiusura, contenente una relazione dettagliata riguardante l'attività, la struttura organizzativa dell'Impresa ed i criteri e le modalità operative di effettuazione dei servizi in oggetto. La relazione dovrà essere firmata, in calce dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa quale indicato nei documenti allegati alla richiesta d'invito. Sulla busta dovrà essere indicato **"Offerta tecnica"**;

3. Busta, chiusa con ceralacca su tutti i lembi di chiusura o sigillata con nastro adesivo, con timbro e firma sempre su tutti i lembi di chiusura contenente l'offerta economica. Sulla busta dovrà essere indicato: **"Offerta economica"**;

4. Busta, chiusa con ceralacca su tutti i lembi di chiusura o sigillata con nastro adesivo, con timbro e firma sempre su tutti i lembi di chiusura, contenente la 1^a, 2^a e la 3^a busta, con l'indicazione in alto a sinistra della ragione sociale della ditta partecipante e in basso a sinistra: "ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL BOX INFORMAZIONI E VENDITA DI BIGLIETTI DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI FROSINONE.". Detta busta dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, alla GE.A.F. S.C.R.L. Via Casale, snc - 03100 Frosinone esclusivamente per:

- Posta raccomandata;

- Posta prioritaria;

- Posta celere;

- Consegnata a mano a mezzo persona di fiducia dell'Impresa partecipante oppure a mezzo corriere. In ogni caso il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Amministrativo della GE.A.F. S.C.R.L. Via Casale, snc - 03100 Frosinone dalle ore 08,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì.

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno dopo il termine indicato, anche se aggiuntive o sostitutive d'offerta pervenuta tempestivamente. La data e l'ora d'arrivo delle offerte sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Segreteria GE.A.F.. La scrivente GE.A.F. non sarà responsabile di plichi consegnati a mano, pervenuti in ritardo, se consegnati a sedi aziendali diverse dall'indirizzo sopra indicato.

Art. 3.5 - Modalità di espletamento della Asta Pubblica

Art. 3.5.1 - Riunione della Commissione di Gara

La Commissione di gara incaricata dell'espletamento della Asta Pubblica in argomento si riunirà in seduta pubblica per esaminare:

- i plichi contenenti la documentazione amministrativa;

- i criteri di ammissibilità;

- le offerte economiche.

La Commissione di gara si riunirà in seduta non pubblica per l'esame delle offerte tecniche.

Art. 3.6 - Esclusione dalla gara

Si procederà all'esclusione della gara, senza che l'Impresa possa pretendere alcunché, qualora:

- una busta o le buste "1-2-3-4" non siano sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- la presentazione dell'offerta risulti oltre il termine fissato nella lettera d'invito;
- l'offerta contenga riserve o condizioni.

Art. 3.7 – Aggiudicazione

I servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo verranno aggiudicati, con il metodo delle offerte segrete, a giudizio insindacabile della G.E.A.F., alla ditta che avrà presentato, ai sensi dell'art. 24 comma 1 "lettera b" - D.Lgs. 17/03/1995 n. 158, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta sarà valutata in relazione all'attribuzione di una serie di punteggi relativamente a più elementi identificativi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In particolare:

A) **offerta economica** - punteggio massimo: 30 punti;

B) **offerta tecnica** : che include

- curriculum aziendale e affidabilità dell'impresa – punteggio massimo 15 punti
- progetto per l'espletamento del servizio – punteggio massimo 30 punti
- proposte migliorative – punteggio massimo – 15 punti;

C) **certificazioni di qualità** – punteggio massimo: 10 punti.

L'applicazione e la graduazione dei criteri di aggiudicazione sopra indicati verrà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base degli elementi di valutazione di sopra riportati per ogni singolo criterio di aggiudicazione. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara. La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A), B) e C) che precedono.

3.7.a – Valutazione certificazioni di qualità – punteggio massimo 10 punti

La valutazione delle certificazioni di qualità presentate dai concorrenti terrà conto della pertinenza di tale documentazione al servizio oggetto dell'appalto: in particolare sarà oggetto di attribuzione di punteggio **il possesso della certificazione di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 : 2000 e/o ISO 14000, ottenuta per la gestione di processi e la gestione della qualità ambientale per le attività inerenti all'oggetto**. Dette certificazioni dovranno essere rilasciate da organismi di certificazione dei Sistemi di Qualità accreditati da Sincert o da altri organismi equivalentemente accreditati. In caso di ATI il possesso della certificazione di qualità dovrà riguardare sia la mandataria che tutte le imprese mandanti.

Art. 3.8 – Riserve e Validità dell'Offerta

La G.E.A.F., a suo giudizio, si riserva la facoltà di non aggiudicare o aggiudicare parzialmente le prestazioni di cui sopra, senza obbligo di motivazione. L'aggiudicazione, fatta dalla Commissione di Gara, è da intendersi provvisoria con riserva di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della G.E.A.F. che potrà non aggiudicare per motivi di pubblico interesse e previo rilascio della documentazione richiesta dal Capitolato Tecnico- Amministrativo tecnico e del buon esito degli accertamenti cui fanno obbligo le leggi in vigore. Nessun compenso o rimborso spetta alle Imprese concorrenti per lo studio o per la documentazione presentata o per qualsiasi altro titolo.

Art. 3.9 Unica offerta valida

La GE.A.F. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

Art. 3.10 – Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà:

- presentare autocertificazione attestante la regolarità contributiva del personale dipendente;
- presentare cauzione definitiva nei modi e nei termini precisati al successivo art.3.15;
- stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, per un importo fino a € 1.500.000,00. Tale polizza, dovrà essere stipulata con un'impresa assicuratrice di primaria importanza nazionale che dovrà espressamente rinunciare al diritto di rivalsa nei confronti della GE.A.F.;
- fornire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità nella quale l'Impresa dichiara:
 - di essere a conoscenza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - di aver provveduto ad informare i propri lavoratori di tali norme;
 - di vigilare sulla condotta dei propri lavoratori ed esigere il rispetto delle norme.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere:

- agli oneri assistenziali ed assicurativi del personale impiegato, in conformità alla vigente normativa;
- a tutti gli oneri, le sanzioni civili e penali derivanti dall'inosservanza di quanto sopra esposto, tenendo presente che per il rispetto di tali oneri i costi relativi s'intendono a proprio carico.

Art. 3.11 - Variazioni

Nel corso di validità del contratto, la GE.A.F. può portare variazioni, modifiche, soppressioni ed aggiunte, alle prestazioni previste nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo ritenute, ad insindacabile giudizio della GE.A.F., necessarie.

Art. 3.12 - Stipula del Contratto

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione entro i termini fissati dalla GE.A.F. dei seguenti documenti:

- la documentazione necessaria per l'ottenimento della certificazione antimafia;
- la polizza assicurativa, idonea, per responsabilità civile per danni o incidenti;
- la posizione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'Aggiudicatario;
- la cauzione definitiva e quanto richiesto nel Capitolato Tecnico-Amministrativo.

Art. 3.13 - Domicilio dell'Aggiudicatario

La Ditta appaltatrice deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto, nel Comune di Frosinone.

Art. 3.14 – Cauzione Definitiva

Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% (diecipercento) dell'importo di aggiudicazione. La cauzione definitiva verrà svincolata al termine del contratto. Nella fideiussione bancaria o assicurativa si dovrà indicare espressamente:

- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare, anche in caso di opposizione dell'Aggiudicatario o di terzi aventi causa, su semplice richiesta della GE.A.F., il versamento della somma dovuta, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.;
- che lo svincolo sarà disposto solamente previa espressa autorizzazione della GE.A.F..

L'Aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui la GE.A.F. abbia dovuto valersi, entro venti giorni dalla richiesta scritta.

Art. 3.15 – Diritti sulla Cauzione

La GE.A.F. ha diritto di incamerare, ai sensi dell'art. 1382 C.C., la cauzione per il risarcimento del danno che essa affermi aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Aggiudicatario, per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

Art. 3.16 - Penalità

Nel caso l'Aggiudicatario receda dal contratto prima della sua naturale scadenza, sarà obbligato al pagamento alla GE.A.F., a titolo di risarcimento, della somma pari al 25% del contratto semestrale fatti salvi i maggiori danni subiti dalla GE.A.F. e a terzi. I lavori dovranno essere eseguiti secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo ed a regola d'arte. La GE.A.F. si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera di importo fino ad un massimo di € 50,00 (cinquanta) per carenze o inefficienze riscontrate, formalmente notificate al capo commessa dell'aggiudicataria. In ogni caso, alla terza mancanza, la GE.A.F. potrà risolvere il contratto per colpa della ditta aggiudicataria, rimanendo libera di fare eseguire il servizio ad altre ditte. Qualsiasi danno venisse arrecato, ai mezzi, come ad ogni altra cosa mobile od immobile di appartenenza della GE.A.F. o del suo personale, dovrà essere risarcito dalla ditta Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze nell'espletamento dei compiti previsti che comportino, a giudizio insindacabile della GE.A.F., la risoluzione del contratto (art.1.6 del presente Capitolato Tecnico- Amministrativo) ai sensi dell'art.1456 C.C., la GE.A.F. avrà diritto al risarcimento dei danni diretti ed indiretti, mediante incameramento della cauzione e/o eventuali titoli di credito ancora sospesi ed agire legalmente.

Qualora l'Aggiudicatario non accetti l'appalto gli verrà addebitato, a titolo di risarcimento danni, il maggior onere derivante ad GE.A.F. per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art. 3.17 – Inadempienze

All'emissione della terza fattura di penale, la GE.A.F. avrà la facoltà, ai sensi dell'art.1456 C.C., di risolvere, previa intimazione scritta all'impresa, il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato Tecnico-Amministrativo, che tale iniziativa comporta, ivi compresa la facoltà, qui espressamente menzionata, di aggiudicare l'appalto a terzi in danno all'impresa e oltre l'applicazione delle penali del caso. In ognuna delle ipotesi sopra previste, la GE.A.F. non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento di maggiori danni.

Art. 3.18 - Danni ed Ammanchi

Qualunque danno o ammanco verrà causato direttamente o indirettamente, da personale dell'aggiudicataria, sono a carico della stessa.

Art. 3.29 – Informazioni generali

L'esito della gara verrà pubblicato comunicato tramite fax alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta all'Ufficio Amministrativo della GE.A.F. L'esito della gara sarà visionabile anche sul sito internet www.geafautoservizi.it